

Алгоритм получения компенсации из бюджета города Санкт-Петербурга

Каждый ребенок, не достигший 16-летнего возраста, относящийся к категории "дети работающих граждан" имеет право на получение компенсации части стоимости путевки из бюджета города. Размер компенсации составляет 5 462 рубля копеек на **весеннюю** смену и 14 338 рублей 80 копеек на **летнюю** смену для всех категорий граждан. Будьте внимательны порядок изменен!! В настоящий момент определен следующий порядок получения Сертификата, дающего право на компенсацию:

1. Паспорт заявителя
2. Свидетельство о рождении ребенка (обязательный документ, паспорт его не заменяет!)
3. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (справка ф-9 в оригинале (действует 30 дней) или справка ф-3, или ф-8)
4. Паспорт ребенка достигшего 14 лет
5. Справка с места работы родителя (законного представителя)
(выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу - оригинал)
6. Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства
(в отношении детей находящихся под опекой или попечительством):
 - а) удостоверение опекуна, попечителя;
 - б) правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
 - в) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
7. Документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.
8. Доверенность, оформленная в организации, являющейся вашим местом работы (оформляется в случае, если вы доверяете оформление сертификата родственнику или третьему лицу).

Подготовленные документы необходимо представить в любое подразделение СПб ГКУ «МФЦ», расположенное на территории Санкт-Петербурга. (перечень подразделений, их адреса и телефоны вы можете скачать в прикрепленном файле)

Часы приема: с 09.00 до 21.00 **без обеда и выходных**

Сайт учреждения <http://gu.spb.ru/mfc/>

Внимание!

Срок оказания государственной услуги – **15 рабочих дней**.

Прием документов на **весенние каникулы** 2015-2016 учебного года осуществляется с 01.02.2016 года по 05.03.2016 года.

На летние каникулы сроки приема документов с 01.02.2015 и окончание приема за 15 дней до начала смены. При этом полученный сертификат будет иметь срок годности 30 дней, в течение которых Вам необходимо будет сдать его в наш офис.

Сертификат на оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи выдается в подразделениях СПб ГКУ «МФЦ» после сдачи полного пакета документов родителями (законными представителями ребенка) в течение 15 рабочих дней.

Дорогие родители, не затягивайте с получением Сертификата, так как **основанием для отказа в предоставлении Сертификата** является окончание реализации утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга квот предоставления путевок в организации отдыха на текущий год.

Алгоритм получения компенсации из бюджета Ленинградской области

Ребенок, не достигший 16-летнего возраста, относящийся к категории «дети работающих граждан», прописанный в Ленинградской области, имеет право получить компенсацию части стоимости путевки из бюджета Ленинградской области.

Для получения компенсации, необходимо:

1. В момент оформления Договора в нашем офисе сообщить о намерении оформлять компенсацию (оплата производится сразу за вычетом компенсации). Размер компенсации для сотрудников бюджетной сферы

Жить Ариадны

5 901 рубль, 26 копеек; для работников коммерческой сферы 3 606 рублей 33 копейки.

2. В день отъезда, у автобуса сдать следующие документы в действующем виде:

А) Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорт не заменяет этот документ!)

Б) Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (справка ф-9 в оригинале (действует 30 дней) или справка ф-3, или ф-8)

В) Паспорт ребенка достигшего 14 лет

Г) Справка с места работы родителя (законного представителя)

(выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу - оригинал)

Д) Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства

(в отношении детей находящихся под опекой или попечительством):

1) удостоверение опекуна, попечителя;

2) правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

3) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.

Е) Документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.

В случае не предоставления или предоставления не действительного комплекта документов у автобуса, мы попросим Вас доплатить до полной стоимости путевки. В случае не оплаты мы не сможем посадить ребенка в автобус.

ИГРОВОЙ ПАТЕРЬ
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

Жить Ариадны

